

FAQs

Häufige Supportanfragen

Fehler bei der Anmeldung: Your Account is not authorized

Die Fehlermeldung "Your Account is not authorized" bekommen Sie angezeigt, wenn Sie noch keinen [HHU-Webex-Account eingerichtet](#) haben.

Fehler bei der Anmeldung: Single Sign On Failed

Die Fehlermeldung "Single Sign On Failed" bekommen Sie angezeigt, wenn Sie sich in Ihrem Account nicht mit der E-Mail-Adresse im Format >Uni-Kennung<@hhu.de [angemeldet](#) haben.

Es wird nach einem Webex-Passwort gefragt

Sie haben sich in Ihrem Account nicht mit der E-Mail-Adresse im Format >Uni-Kennung<@hhu.de [angemeldet](#).

Mein Meeting wird nach 45 Minuten automatisch beendet

Sie sind nicht in Ihrem HHU-Webex-Account angemeldet, sondern in einem kostenlosen Test-Account von Webex.

Kann man seinen persönlichen Webex-Raum umbenennen?

Sie können den Namen und den Link zu Ihrem persönlichen Webex Meetings-Raum individuell anpassen:

1. Melden Sie sich auf der Seite hhu.webex.com in Ihrem Account an.
2. Gehen Sie in der linken Spalte auf "**Einstellungen**", dann auf "**Mein persönlicher Raum**".
3. Hier können Sie bei "**Persönlicher Raumname**" und "**Link zum persönlichen Raum**" diese Daten bearbeiten.
4. Klicken Sie abschließend unten auf der Seite auf "**Speichern**".

Bitte beachten Sie, dass der **Anzeigename** (der Name, mit dem Sie im Meeting gegenüber anderen angezeigt werden) **nicht anpassbar** ist. Dieser Name wird automatisch aus dem im Identitätsmanagement (IDM) der HHU hinterlegten, vollständigen Namen erzeugt.

FAQs der Avodaq-Schulungen



Hier finden Sie u.a. die Fragen & Antworten aus der Webex Schulung mit unserem Partner, der Avodaq AG zu Webex.

Kann ich eine Teilnehmendenliste generieren?

Nachträgliche Teilnehmerberichte können Sie leider nicht abrufen. Wenn Sie am Meeting teilnehmen, haben Sie jedoch die Möglichkeit, einen Screenshot von der Teilnehmerliste zu erstellen. Die Teilnehmerliste wird Ihnen rechts im Meetingfenster angezeigt (die Anzeige kann in der Symbolleiste in der Mitte des Meetingfensters aktiviert oder deaktiviert werden). Bei eventuellen Rückfragen zu Teilnehmenden aus vergangenen Meetings wenden Sie sich bitte an Ihren Webex-Administrator.

Gibt es die Möglichkeit kleine "interne" Gruppen für Gruppenarbeit zu bilden?

In Webex Trainings können Sie die Teilnehmenden in Teilgruppen (Breakout-Session) unterteilen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder zusammenführen. Diese Möglichkeit besteht nur in Webex Trainings, nicht in Webex Meetings.

Wie kann ein Meeting ohne Outlook und ohne persönliche Einladung generiert werden, dessen Beitrittslink gleichbleibend ist?

Unter [hhu.webex.com](https://www.hhu-webex.com) sehen Sie direkt unter der Bezeichnung „Persönlicher Raum von Max Mustermann“ den Link zu Ihren persönlichen Meetingraum. Unter diesem Link können Teilnehmer sich jederzeit in Ihren Meetingraum einwählen, solange Sie selbst anwesend sind. Wenn Sie nicht anwesend sind, warten die Teilnehmer in der Lobby und können Sie über eine Schaltfläche per Email benachrichtigen. Dieser persönliche Raum ist immer unter demselben Link erreichbar. Den Link finden Sie auf der Home-Seite nach dem Login. Sie können ihn kopieren und an die Teilnehmer verschicken.

Gibt es eine Möglichkeit die Aufnahmequalität zu steuern?

Sie können die Aufnahmequalität leider nicht separat einstellen. Es besteht lediglich die Möglichkeit, auszuwählen, ob Sie die Aufnahme auf Ihrem Computer oder „In der Cloud“ speichern möchten. Wenn Sie als Speichertort „In der Cloud“ wählen, können Sie das Video unter [hhu.webex.com](https://www.hhu.webex.com) nach dem Login unter „Aufzeichnungen“ ansehen oder runterladen.

Wo kann man (als Host) bei freigegebenen Bildschirm die Kommentarfunktion einschalten?

Bei freigegebenem Bildschirm erscheint oben eine zusätzliche Menüleiste (sie erscheint, wenn Sie mit der Maus darüber fahren). In der Leiste können Sie die Kommentarfunktion auf der rechten Seite an und ausschalten.

Wird beim Attention Tracking (Multi Tasking) aufgenommen, welche Anwendung gerade geöffnet ist?

Es wird nur angezeigt, dass aktuell ein anderes Fenster aktiv ist. Dies kann unter Umständen auch ein Notiz-Programm sein, in dem Sie sich Stichpunkte zu dem Termin notieren. Auch dann ist Ihr Webex-Fenster aktuell nicht aktiv. Welche Anwendungen stattdessen geöffnet sind, wird nicht erfasst.

Wie kann man die Chat- und Q&A-Inhalte sichern ?

Sie können die Inhalte aus Chat und Q&A oben links unter „Datei“ exportieren und auf Ihrem Computer an einem beliebigen Speicherort absichern. Denken Sie daran, dies vor Beendigung der Sitzung zu tun.

Kann man als Moderator in die verschiedenen Einzelgruppen reinschauen und fragen, ob alles ok ist?

Ja, Sie können in die Teilgruppen hineingehen, indem Sie auf die Teilgruppe klicken und dann die Beitreten-Schaltfläche verwenden. Teilnehmer haben zusätzlich die Möglichkeit Hilfe anzufordern, indem Sie auf eine Schaltfläche oben rechts im Fenster klicken.

Muss man Teil einer der Einzelgruppen sein oder kann man in der Zeit sozusagen draußen warten?

Personen die keiner Teilgruppe zugeordnet sind bleiben im normalen Meetingraum. Vor dem Beitritt in die Teilgruppe muss eine kurze Abfrage bestätigt werden.

Gibt es ein virtuelles Whiteboard?

Ja das gibt es. Gehen Sie im Webex Meeting auf „Inhalt teilen“ und scrollen Sie nach ganz unten. Dort haben Sie die Optionen, ein Whiteboard zu öffnen.

Müssen die Studierenden ein Programm/PlugIn laden um teilnehmen zu können oder kann man den Browser nutzen?

Auch ohne die App und ohne Webex-Lizenz können Studierende an den Veranstaltungen teilnehmen. Im Browser sind einige Funktionen jedoch nicht verfügbar. Aber es kann grundsätzlich und nahezu vollumfänglich teilgenommen werden, wenn Sie die empfohlenen Browser Chrome und Firefox in der aktuellsten Version verwenden.

Wie lässt sich der Ton beim Betreten und verlassen des Meetingraumes ausschalten?

Klicken Sie dazu im Meetingfenster auf „Teilnehmer“ (am oberen Bildschirmrand in der Menüleiste) und entfernen Sie das Häkchen bei „Ton beim Eintreten und Verlassen“.

Lassen sich die Benachrichtigungen, die ertönen wenn eine Chatnachricht geschickt wurde, ausschalten?

Gehen Sie in der Webex Meetings App auf das Zahnrad oben rechts und klicken anschließend auf „Einstellungen“. Wählen Sie den Menüpunkt „Benachrichtigungen“ und deaktivieren Sie das Häkchen bei „Chat-Nachricht empfangen“.

Funktioniert die Kalenderintegration auch mit iCal (Apple Kalender)?

Die Kalenderintegration ist nur für Microsoft Outlook verfügbar. Sie können Outlook auch auf Ihrem Mac installieren und so die Integration nutzen.

Wie lässt sich sicherstellen, dass nur geladene Gäste an einem Meeting teilnehmen?

Sie vergeben beim Ansetzen eines Meetings automatisch ein Passwort, das mit der Einladung verschickt wird. Sie können die Einladung auch ohne Passwort verschicken und dieses manuell an die Gäste weitergeben. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, den Meeting-Raum zu verschließen, wenn alle Eingeladenen beigetreten sind. Wählen Sie dazu die drei Punkte in der Menüleiste und die Option „Meeting sperren“.

Lässt sich eine deutsche Einwahlnummer zur telefonischen Einwahl in Webex Meetings einpflegen?

Ja, dies lässt sich systemseitig einstellen.

Können einzelne Tests je Teilgruppe durchgeführt werden?

Die Tests können nur im Hauptfenster durchgeführt werden. In den Teilgruppen sind keine gesonderten Tests möglich.

Lassen sich die Emailprogramme Thunderbird und iOS anbinden?

Die Integration ist jeweils nur in Outlook verfügbar. Wenn Sie Microsoft Outlook auf Ihrem Apple iOS System verwenden, können Sie dafür die entsprechende Integration installieren. Die E-Mail-Benachrichtigungen für Webex-Veranstaltungen können aber grundsätzlich über jedes E-Mail-Programm versendet werden. Wichtig ist, dass die jeweilige E-Mail-Adresse bei Webex als Gastgeber-Lizenz hinterlegt ist.

Optimierung für Text oder Optimierung von Bild/Ton

Beim Freigeben von Inhalten stand eine Weile die Option "Für Bewegung und Video optimieren" und "Für Text und Bilder optimieren" nicht zur Verfügung. Damit fiel auch die Möglichkeit weg das Audiosignal der Freigabe zu senden. Die Option steht wieder zur Verfügung und funktioniert bei allen nach der Reparatur erstellten Räumen (auch bei den persönlichen Räumen). Bei Räumen, die in der Phase des Ausfalls der Option erstellt wurden, funktioniert es möglicherweise noch nicht.

Hier hilft es die Raumdaten im Web-Interface aufzurufen und erneut zu speichern. Eine komplette Neuanlage des betroffenen Raumes ist nicht nötig.

Kann man einen alternativen Gastgeber für ein angesetztes Meeting bestimmen?

Ja, indem man einen Teilnehmer, welcher über eine eigene Webex Lizenz verfügt, über die E-Mail Adresse "Uni-Kennung@hhu.de" hinzufügt. Danach kann in der Meetingübersicht rechts unter "Wer ist eingeladen?" der jeweilige Teilnehmer über das "Drei-Punkt-Menü" und die Option "Alternativen Gastgeber zuweisen" ein Gastgeber werden.

Kann ich meinen Anzeigenamen in der App ändern?

Nach Installation der Webex Meetings App werden Sie nach Benutzername und E-Mail Adresse gefragt. Wenn Sie sich mit Ihrer aktivierten Lizenz anmelden möchten, müssen Sie die Zusammensetzung aus Ihrer Universitätskennung + @hhu.de als E-Mail-Adresse angeben. Ihr im zentralen Identitätsmanagement der Universität gespeicherter voller Name wird angezeigt und ist auch hier nicht änderbar. Der Vorteil ist hier, dass Sie all Ihre geplanten Meetings angezeigt bekommen und auch ein Meeting starten bzw. ansetzen können. Wenn Sie sich als Gast anmelden wollen, geben Sie eine andere gültige E-Mail-Adresse an, und wählen Sie einen Benutzernamen. Danach ist der Benutzername änderbar, indem Sie die Webex Meetings App starten, und im Hauptfenster auf den "Stift" klicken. Hier können Sie den Anzeigenamen und die E-Mail-Adresse ändern.

Verbindungsprobleme im WLAN der HHU

Wenn das Endgerät im WLAN nur eine Verbindung im 2,4 GHz Bereich herstellt liegt es eventuell an einem veralteten Netzwerkkartentreiber. Dieser ist zu aktualisieren. Weitere Informationen dazu hier: [FAQ WLAN](#)