

HHU Mediathek

Zur Bereitstellung von Lehr- und Lernvideos stellt die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf den Dienst **HHU Mediathek** zur Verfügung. Dieses neue Videoportal basiert auf der Softwareplattform VIMP.

Auf der HHU Mediathek können Beschäftigte **Video- und Audiodateien** für die online zur Verfügung stellen. Die Plattform bietet eine Integrationsmöglichkeit mit **ILIAS**, der zentralen Lernplattform der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf.

HHU Mediathek – Erste Schritte

Beschäftigte und **Studierende** der HHU können sich an der Plattform unter media.hhu.de mit der Unikennung und dem Unipasswort anmelden.

Alle Beschäftigten der HHU haben die Möglichkeit, Medien auf die Plattform hochzuladen und bereitzustellen. Studierende haben nicht die Berechtigung, Medien bereitzustellen, sondern dürfen lediglich auf bereitgestellte und ggf. **zugriffsbeschränkte Medien** zugreifen.

Auch für Personen außerhalb der HHU können Videos auf der HHU Mediathek **öffentlich bereitgestellt** werden. Hier sind bei der Bereitstellung besonders Urheberrechte und andere Rechte Dritter zu beachten. Lesen Sie dazu auch die [Hinweise des Justitiariats](#) (nur aus dem Intranet erreichbar) der HHU.

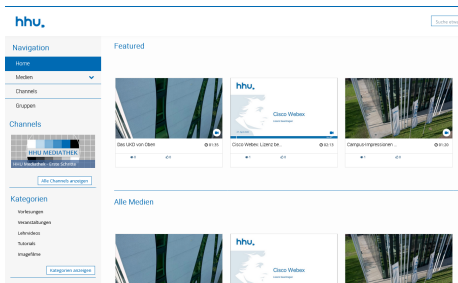


Abb. 1: Startseite der HHU Mediathek

Anmeldung

Um sich an der HHU Mediathek anzumelden, klicken Sie oben rechts auf den Button **Login**. Sie werden auf eine Anmeldeseite weitergeleitet.

Geben Sie dort Ihre **Unikennung** und Ihr **Unipasswort** ein und Klicken Sie anschließend auf Anmelden. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf die Startseite geleitet. Oben rechts wird nun statt Login Ihr Name angezeigt.

Sollte Sie Ihre Unikennung vergessen haben, wenden Sie sich bitte an den **Helpdesk des ZIM**.

Bei erstmaliger Anmeldung stimmen Sie den [Nutzungsbedingungen](#) der HHU Mediathek zu.

Inhalt der Seite

- [HHU Mediathek – Erste Schritte](#)
- [Anmeldung](#)
- [Navigation](#)
- [Suchfunktion](#)
- [Medienupload](#)
- [Kapitelmarken](#)
- [Untertitel](#)

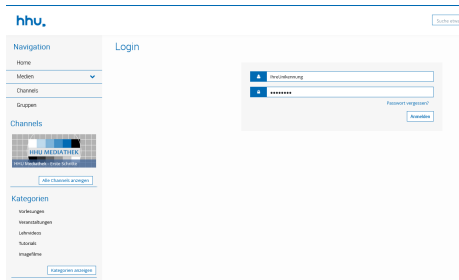


Abb. 2: Loginseite der HHU Mediathek

Navigation

In der Navigation der HHU Mediathek sehen Sie alle installierten und aktivierten Module.

Im folgenden Abschnitt werden die einzelnen Module kurz beschrieben und deren Funktionsweise erklärt, damit Sie gleich zu Beginn ein erstes Bild über die Möglichkeiten Ihres neuen VIMP-Portals erhalten.

Home

Der Home-Bereich stellt gleichzeitig die Startseite Ihres Portals dar. Welche Module und Bereiche hier angezeigt werden, wurde von Ihnen durch die Auswahl eines Presets festgelegt. Weitere Anpassungsmöglichkeiten der Startseite werden in den folgenden Kapiteln ausführlicher behandelt.

Medien

Innerhalb der Medien-Übersicht werden alle bereits auf das Portal hochgeladenen Medien (Videos und Audios) übersichtlich aufgelistet. Sowohl eine Sortierfunktion als auch unterschiedliche Darstellungsmöglichkeiten, welche über die Option ein- und ausklappbar sind, erlauben die Erzeugung einer individuellen Ansicht der Medien-Sektion.

Channels

Mit einem Channel haben Sie als Administrator Ihres Portals oder als Nutzer:in mit entsprechenden Berechtigungen die Möglichkeit, bestimmte Medien an einem Platz übersichtlich zusammenzubringen und Ihren Nutzern zu präsentieren. Ein Channel kann dabei von einem Channel-Administrator oder Channel-Moderator verwaltet und von anderen Nutzern abonniert werden, um keine neuen Videos dieses Channels zu verpassen. Darüber hinaus können zur weiteren Unterstützung Channel-Editoren definiert werden, welche die Medien innerhalb von Channels verwalten können. Channels können privat oder öffentlich sein, wobei Inhalte privater Channels nur Abonnenten des Channels zugänglich sind.

Gruppen

Direkt zum Dienst

HHU Mediathek:

<https://media.hhu.de>

Download VIMP 5.5 Starter Guide

(Deutsch Version, pdf, 2 MB)



VIMP_Starter_Guide_5

Download Bereitstellung von Videos in ILIAS

(Deutsch Version, pdf, 850 KB)



Leitfaden_VIMP.

Gruppen dienen vor allem als Kollaborationsinstrument. Eine Gruppe kann von jedem Benutzer erstellt werden und von anderen Nutzern beigetreten werden. In der Gruppe können alle Gruppenmitglieder ihre eigenen Medien hinzufügen und diese entweder mit den anderen Gruppenmitgliedern (privat) oder mit allen Nutzern des Portals (öffentlich) teilen.

Kategorien

In der HHU Mediathek sind für die Medien bestimmte Kategorien (Vorlesungen, Veranstaltungen, Lehrvideos, Tutorials und Imagefilme) festgelegt. Jedes Medium ist mindestens einer Kategorie zugeordnet. Die Kategorien sollen das Auffinden von Medien für die Nutzer:innen vereinfachen.

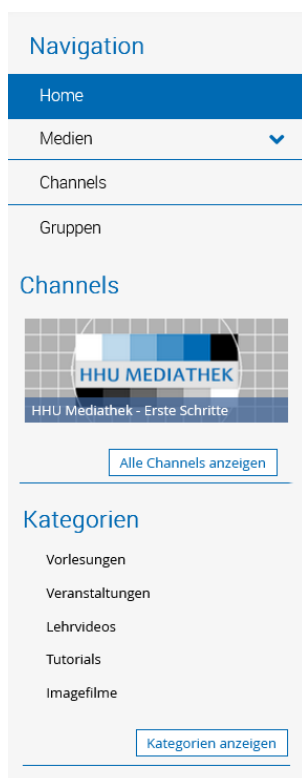


Abb. 3: Navigationsseitenleiste mit Home, Medien, Channels, Gruppen und Kategorien.

Technische Unterstützung

HHU Mediathek Support

E-Mail: mediathek@hhu.de

Suchfunktion

Sobald die HHU Mediathek einige Medien beinhaltet, wird eine automatische Suche nach bestimmten Medien oder Stichwörtern unabdingbar. Für diesen Zweck wurde die Suchfunktion „Suche etwas...“ eingebaut, die Sie im oberen Bereich des Portals finden.

Suchen Sie über das Suchfeld nach bestimmten Keywords, nutzen Sie automatisch die „Basis-Suche“, die das Portal nach Medien und Elementen durchsucht, die die Keywords entweder im Titel oder in der Beschreibung führen. Möchten Sie eine ausführlichere Suche anstoßen, wählen Sie in den Suchergebnissen den Reiter „Erweiterte Suche“.

In der erweiterten Suchfunktion haben Sie die Möglichkeit, gezielt nach Titel, Beschreibung und Tags der Videos zu suchen. Außerdem kann genau spezifiziert werden, nach welcher Medienart gesucht werden soll und welcher Kategorie das gesuchte Medium angehören soll.

Haben Sie Ihre Suchangabe genau spezifiziert, klicken Sie auf „Suche“ und Sie erhalten alle Treffer, die Ihrer Suchangabe entsprechen.

hhu.

Suche

Abb. 4: Suchfeld der HHU Mediathek

Suche > Such-Ergebnisse für "campus"

2 Such-Ergebnisse für "campus"

Basis-Suche **Erweiterte Suche**

Titel

Beschreibung

Tags

Laufzeit

Untertitel

Hochgeladen

Monat / Tag / Jahr

Erstellt am

Monat / Tag / Jahr

Vortragender/Redner:in

Übersicht

keine Angabe

Einsparung von Nutzungsrechten

☐ Ich stimme mit den Nutzungsbedingungen der Videoplattform zu.

suchen in

Alles

Kategorien

Gruppen

Channels

Medien

Das UKD von Oben

Das MKZ bedankt sich beim Personal der Universitätsbibliothek Düsseldorf für den unvermutlich COVID-19-Panorama. Mit ein paar schönen Bildern des sommerlichen Hängeländers von D.

01:25 2

Campus Impressionen – Die HHU von oben

Es verrät die Campusleben oder weißt einen ersten Eindruck vom Campus der HHU bei Campus aus der Luft Eine Produktion des Multimediazentrums der HHU.

01:28 1 Suchung

Abb. 5: Erweiterte Suche

Medienupload

Der Medienupload kann grundsätzlich auf zwei Wegen erfolgen. Sie haben die Möglichkeit, einerseits Ihre eigenen Medien (Videos und Audios) direkt in der HHU Mediathek hochzuladen oder andererseits über die Lernplattform ILIAS diese aus Ihrem Kurs heraus bereitzustellen. Über den Upload in ILIAS wird so der beschränkte Teilnehmerkreis (Teilnehmer:innen des ILIAS-Kurses) für die Medien hergestellt. Im Folgenden beschreiben wir nur den ersten Weg, wie Sie Medien direkt in der HHU Mediathek hochladen und bereitstellen.

Upload eigener Medien

Das Formular zum Upload eigener Medien erscheint nach einem Klick auf die Hochladen-Schaltfläche. Sollten Sie die Schaltfläche "Hochladen" oben rechts nicht sehen, sind Sie nicht berechtigt, Medien bereitzustellen. Häufige Ursache ist, dass Sie kein Beschäftigungsverhältnis mit der HHU haben.

Auf der Seite zum Hochladen können Sie Ihre lokalen Medien durch Betätigen des „Browse“-Links in einem eigenen Fenster auswählen und anschließend auf den Server hochladen. Wählen Sie hierfür das gewünschte Medium aus und sichern Sie Ihre Auswahl.

Alternativ können Sie die gewünschte(n) Datei(en) auch einfach mit der Maus per Drag and Drop in die „Datei hinzufügen“-Box ziehen.

Sobald Sie das richtige Medium ausgewählt und bestätigt haben, beginnt der automatische Upload auf den Server. Eine Statusanzeige meldet den aktuellen Fortschritt des Uploads und berechnet die verbleibende Zeit. Je nach Größe des Mediums kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.

Wurde Ihr Medium erfolgreich auf den Server geladen, erscheint die Meldung „Fertig“. Ist ein Problem aufgetreten, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.

Vor der Veröffentlichung müssen Sie bestimmte Metainformationen (Basis- und Meta-Infos) zu Ihrem Medium angeben. Alle Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (**) markiert und müssen angegeben werden.

Mit der Definition der Basis-Infos geben Sie Ihrem Medium einen Titel, einen SEO URL Titel (Slug) und eine Beschreibung sowie „Tags“, also Stichwörter, die dieses Medium beschreiben, damit Ihren Nutzern später Videos gleicher Tags angezeigt werden können.

Mit der Wahl einer oder mehrerer Kategorien ermöglichen Sie Ihren Nutzer:innen ein gezieltes Suchen nach bestimmten Videos.

Mit der Art der Veröffentlichung definieren Sie, ob Ihr Medium für alle Nutzer:innen des Portals, eingeschränkt oder nur mithilfe eines Passworts sichtbar ist.

Mit den Meta-Daten können Sie weitere Informationen zum Medium in der Datenbank abspeichern, welche relevant für die Suche in Suchmaschinen sind, jedoch den eigentlichen Betrieb des Portals nicht beeinflussen. Wurden alle notwendigen Felder ausgefüllt und die Schaltfläche "Veröffentlichen" betätigt, prüft das Formular, ob alle erforderlichen Informationen vorhanden sind. Wurde ein bestimmtes Feld nicht korrekt ausgefüllt, erscheint ein Hinweis im oberen Bereich des Formulars. Wurden alle Informationen erfolgreich übermittelt, beginnt die automatische Transcodierung des Mediums auf dem Server, die durch die Meldung „Das Medium wurde hochgeladen und wird nun konvertiert.“ angezeigt wird.

Die Transcodierung des Mediums erfolgt durch spezielle, auf dem Server installierte Programme vollautomatisch und muss nicht von Ihnen manuell angestoßen werden. Der Transcodierungsvorgang kann je nach Auslastung des Servers und der Größe des Mediums einige Minuten in Anspruch nehmen.

Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, erscheint das Medium automatisch auf der Startseite sowie im Medienbereich des Portals.

Mit einem Klick auf ein hochgeladenes Video öffnet sich die Seite mit dem Player, der Beschreibung des Videos und Share-Möglichkeiten. Ein Klick auf den Play-Button startet das Video direkt in Ihrem Browser.

Bearbeitung eigener Medien

Um Einstellungen eines Mediums nachträglich zu ändern, rufen Sie die Abspielseite des Mediums auf. Unterhalb des Mediaplayers befindet sich das Menü "Medienaktionen". Als Beschäftigte:r haben sie dort folgende Optionen:

- **Bearbeiten** - Hier können die Metainformationen, Berechtigungen etc. des Mediums nachträglich angepasst werden.
- **Untertitel** - Untertiteldateien im Format *.vtt können hier dem Medium zugefügt werden oder eigene Untertitel erstellt werden. Siehe dazu die Sektion Untertitel.
- **Transfer** - Benutzer:innen können das Medium zu einem/r anderen Beschäftigten transferieren, damit diese Person die Besitzerrechte an dem Medium erhält und dieses damit verwalten kann.
- **Löschen** - Sie haben immer die Möglichkeit, Ihre eigenen Medien zu löschen.
- **Melden** - Sollte ein Video gegen die Nutzungsbedingungen der HHU Mediathek verstoßen, melden Sie uns das Medium bitte hier, damit wir die entsprechenden weiteren Schritte einleiten können.

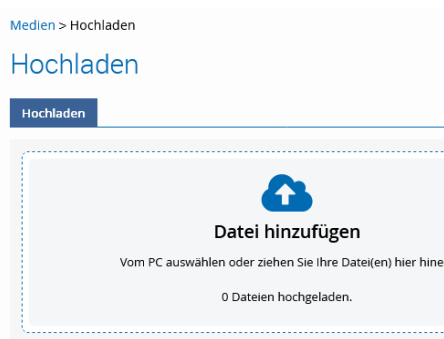


Abb. 6: Medium zum Upload auswählen

Medien > Hochladen

Hochladen

Hochladen



Datei hinzufügen

Vom PC auswählen oder ziehen Sie Ihre Datei(en) hier hinein

Cisco Webex - Erste Schritte.mp4

Fertig.

1 Datei hochgeladen.

Thumbnail wählen





Abb. 7: Upload abgeschlossen

Basis-Infos

Titel *

SEO URL Titel *

Beschreibung *

Thumbnail *

Zusatzinformationen

Vortragender:Redner:in

Thumbnail *

Lizenz *

Ohne Lizenz

Einräumung von Nutzungsrechten *

☐ Hiermit stimme ich den Nutzungsbedingungen der Videoplattform zu.

Kategorie *

☐ Vorlesungen

☐ Veranstaltungen

☐ Lehrvideos

☐ Tutorials

☐ Imagefilme

Veröffentlichung

☐ Öffentlich - das Medium ist für jeden sichtbar (empfohlen)

☐ Versteckt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link zugänglich

☒ Privat - das Medium kann nur von dir selbst angesehen werden

☐ Passwortgeschützt - dieses Medium ist nur über einen versteckten Link und ein Passwort zugänglich

☒ Download erlauben

Veröffentlichen

Abb. 8: Metainformationen zum Medium



Abb. 9: Menü Medienaktionen

Kapitelmarken

Mit dem Upload eines Videos haben Sie anschließend komfortabel die Möglichkeit, Kapitelmarken im Video einzurichten, die das Video in unterschiedliche Kapitel unterteilen sollen.

Klicken Sie zur Erstellung von Kapitelmarken auf der Video-Seite auf die Schaltfläche „bearbeiten“. Diese Aktion ist für Sie nur zugänglich, wenn Sie Besitzer des Videos sind.

Im Bearbeiten-Formular klicken "Editiere Kapitelmarken hier" Sie und bestätigen Sie die darauffolgende Meldung mit „OK“, um zur Kapitelmarkenerstellung zu gelangen.


Im Bearbeitungs-Formular zur Erstellung von Kapitelmarken kann das eingestellte Video im Player noch einmal betrachtet werden. Um eine Kapitelmarke zu erstellen, scrollen Sie in der Seekbar an die gewünschte Stelle, wo das Kapitel beginnen soll. Der Zeitstempel der ausgewählten Stelle wird automatisch in das Feld „Zeit“ übertragen. Nun müssen Sie nur noch die entsprechende Sprache auswählen und den Titel beziehungsweise die Überschrift für dieses Kapitel eintragen und „Hinzufügen“ klicken. Wiederholen Sie diese Schritte für jedes neue Kapitel. Die bereits erzeugten Kapitel werden Ihnen unterhalb des Formulars übersichtlich angezeigt.

Sobald Sie alle Kapitelmarken gesetzt sowie gespeichert haben, werden allen Zuschauern dieses Videos die erstellten Kapitelmarken angezeigt. Bewegt man nun den Mauszeiger über die einzelnen Kapitel, erscheinen die jeweiligen Kapitelüberschriften. Mit einem Klick auf eine Kapitelmarke springt das laufende Video automatisch an die Stelle dieses Kapitels, ohne dass der Nutzer die Stelle suchen muss.

Sichern von Dateien aus dem Kollab





[Zurück zum Bearbeitungsformular](#)

hhu.



Sichern von Dateien
aus dem
Kollaborationsportal

24. Juni 2023



Kapitelmarke hinzufügen

Sprache

Deutsch

Titel *

Zeit

00:01:12

Hinzufügen

Kapitelmarke

	Sprache	Zeit	Titel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch	00:00:12	Login im Kollab	Änderung speichern
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch	00:00:26	Aufruf des Kollab	Änderung speichern
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch	00:00:45	Sichern der Datei	Änderung speichern
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch	00:01:14	Kontakt und An	Änderung speichern

Abb. 10: Kapitelmarken setzen

Untertitel

Mit VIMP Enterprise und VIMP Campus haben Sie zwei Möglichkeiten, zu einem Video auch Untertitel hinzuzufügen, welche im Folgenden genauer beschrieben werden.

Upload einer .vtt-Datei

Einerseits können Sie, neben den Kapitelmarken, im Bearbeitungsformular eines Videos auch Untertitel hinzufügen. Ob Untertitel zu einem Video vorhanden sind, zeigt das CC-Symbol neben dem Lautstärkeregler an – hier kann der Benutzer, soweit vorhanden, eine Sprachauswahl treffen oder den Untertitel ganz ausschalten.

Zum Hinzufügen eines Untertitels muss zuerst ein Editor geöffnet werden. Welchen Editor Sie verwenden, bleibt Ihnen überlassen. Am einfachsten geht es mit dem Windows Editor „Notepad“. Öffnen Sie dazu den „Editor“ über das Windows Startmenü (normalerweise im Ordner „Windows Zubehör“), in welchen Sie die Untertitel eintragen können. Für die Untertitel ist ein bestimmtes Format notwendig.

Am Anfang jeder Datei muss „WEBVTT FILE“ stehen, sonst wird der Untertitel durch den Player nicht erkannt. Die eigentliche Kodierung erfolgt dann immer mit einer genauen Zeitangabe in der Form hh:mm:ss.f --> hh:mm:ss.f. Darunter befindet sich der Text, der in dieser Zeitspanne angezeigt wird. Beachten Sie, dass sich die einzelnen Zeitspannen nicht überschneiden dürfen, ansonsten werden die Untertitel falsch angezeigt.

Haben Sie Ihre Untertiteldatei erstellt, müssen Sie diese auf Ihrem Computer abspeichern. Den Dateinamen können Sie frei wählen. Falls Sie Umlaute in dem Text verwenden, muss die Datei jedoch „UTF-8“ kodiert abgespeichert werden. Wählen Sie die Kodierung beim Abspeichern aus und klicken Sie daraufhin auf „Speichern“.

Nun müssen Sie die erzeugte Datei nur noch in der HHU Mediathek hochladen, damit der Untertitel auch im Video erscheint. Begeben Sie sich dafür analog zum Hinzufügen von Kapitelmarken in das Bearbeitungsformular des Videos, klicken Sie auf "Untertitel hier hochladen" und bestätigen Sie das Pop-Up mit „OK“.

Klicken Sie in diesem Formular auf „Datei auswählen“ und wählen Sie die zuvor erstellte Untertitel-Datei aus. Wählen Sie die entsprechende Sprache und klicken Sie auf „Hochladen“. Nun können die in diesem Video hochgeladenen Untertitel angezeigt werden. Die Aktivierung erfolgt über den CC-Button.

Untertitel direkt in VIMP erstellen und bearbeiten

Andererseits bietet Ihnen VIMP auch die Option, Untertitel direkt innerhalb von VIMP mithilfe des integrierten Untertitel-Editors zu erstellen. Die Untertitel-Verwaltung erreichen Sie über die Medienaktionen auf der Mediendetailseite bei Klick auf „Untertitel“.

Nun können Sie Ihr Video bei Klick auf „Eintrag hinzufügen“ um Untertitel für alle in der HHU Mediathek verfügbaren Sprachen erweitern. Nutzen Sie hierbei ebenfalls die Möglichkeit, den Zeitstempel der Untertitel vom Player setzen zu lassen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen und das Video parallel abspielen lassen.

Untertitel können einzeln gespeichert sowie gelöscht werden. Zudem können Sie alle angelegten Untertitel auf einmal speichern.

Den Untertitel-Editor können Sie bei einem Klick auf „Zurück zum Bearbeitungsformular“ wieder verlassen. Sollten sich noch nicht gespeicherte Änderungen auf der Seite befinden, wird die Plattform Sie darüber mit einem Warnhinweis informieren. Alle Untertitel werden in der Datenbank gespeichert und nicht ausschließlich in den .vtt-Dateien vorgehalten. Diese können weiterhin importiert werden, jedoch ist es nun auch möglich, Untertitel direkt formularebunden in der HHU Mediathek zu erstellen. Darüber hinaus wurde die Bearbeitung von Untertiteln umfassend verbessert. Läuft das Video, dann springt die Eingabe automatisch zum entsprechenden Untertitелеintrag für den aktuellen Zeitstempel. Und damit der Player beim Scrollen nicht aus dem Blickfeld verschwindet, wandert er im Kleinform an den untern rechten Bildschirmrand.

Medien > Sichern von Dateien aus dem Kollaborationsportal

Sichern von Dateien aus dem Kollaborationsportal

[Zurück zum Bearbeitungsformular](#)

Untertitel hochladen

Datei

Keine Datei ausgewählt.

Sprache

Englisch

Abb. 11: Untertitel hochladen

Medien > Sichern von Dateien aus dem Kollaborationsportal

Sichern von Dateien aus dem Kollaborationsportal

[Zurück zum Bearbeitungsformular](#)




24. Juni 2023

Sichern von Dateien aus dem Kollaborationsportal

Untertitel

Deutsch

[Untertitel herunterladen](#)

☒ Mitscrollenden ☒ Automatisch zu

Pos	Sprache	Anzeigen von	Anzeigen bis
0	Deutsch	0 0 2 671	0 0 2 671
		<input checked="" type="checkbox"/> Von Player setzen lassen	<input checked="" type="checkbox"/> Von Player setzen lassen

Abb. 12: Untertitel anlegen