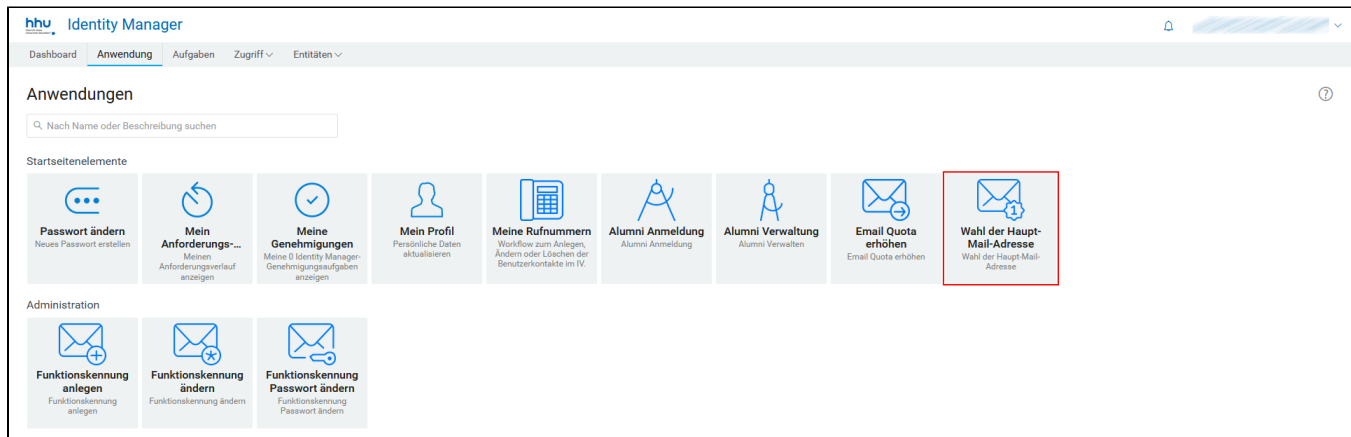


Haupt-Email-Adresse der Funktionskennung ändern

Anleitung zur Änderung

Im Gegensatz zu allen anderen Anpassungen an Ihrer Funktionskennung erfolgt die Auswahl der Haupt-Email-Adresse über die **IDM-Selbstauskunftsseite der Funktionskennung** (nicht Ihrer persönlichen Uni-Kennung).

1. Melden Sie sich am **IDM** der HHU mit Ihrer **Funktionskennung** (!) und dem [für die Funktionskennung gesetzten Passwort](#) an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "**Wahl der Haupt-Mail-Adresse**".
3. Markieren Sie die **gewünschte Haupt-Mail-Adresse** im großen Textfeld.
4. Mit dem Button "**Ändern**" machen Sie die neue Haupt-Email-Adresse sofort wirksam.



Wahl der Haupt-Mail-Adresse

Wahl der Haupt-Mail-Adresse

Wahl der Haupt-Mail-Adresse

Markieren Sie die gewünschte Haupt-Mail-Adresse wählen Sie 'Ändern'.

Empfänger: [Redacted]

Standardmäßig wird Ihr Mail-Client die gewählte Haupt-Mail-Adresse als Absende-Adresse für Ihr Uni-Postfach verwenden. WICHTIGER HINWEIS für Beschäftigte der HHU: Falls Sie Ihre Haupt-Mail-Adresse ändern, melden Sie dies bitte an 'idm@hhu.de', da es sonst Flaz-Anmeldeprobleme geben kann.

aktuelle Haupt-Mail-Adresse: [Redacted]@hhu.de

Neue Haupt-Mail-Adresse:

[Redacted]@hhu.de

[Redacted]@uni-duesseldorf.de

l@hhu.de

[Redacted]@uni-duesseldorf.de

Ändern

Abbrechen

Hinweise:

- Diese Methode funktioniert derzeit nur für **Nicht-Exchange-Postfächer**. Falls Sie ein Exchange-Funktionspostfach nutzen, senden Sie uns die gewünschte neue Haupt-Mail-Adresse an idm@hhu.de.
- Bei **Problemen** wenden Sie sich (möglichst mit Screenshot) an idm@hhu.de oder telefonisch an unseren Helpdesk (Tel. 10111).